

ГАЙД



по подготовке к сдаче
отчетности за 9 месяцев.

для государственных
организаций

+7 (3852) 222-608 

1c@1c-galex.ru 

1c-galex.ru 

Подготовка и сдача отчетности — это ключевая задача для государственных организаций, которая требует внимательности, точности и соблюдения множества нормативных требований. Каждый бухгалтер знает, что своевременное и корректное представление отчетности — это не просто формальность, а важный элемент управления финансовыми потоками и ресурсами.

Отчетный период за 9 месяцев — это промежуточный этап, который позволяет оценить эффективность деятельности организации, выявить возможные проблемы и скорректировать курс работы. На этом этапе важно не только собрать и обработать данные, но и проанализировать их, чтобы понять, как организация движется к своим целям.

Система 1С является одним из наиболее популярных инструментов автоматизации бухгалтерского учета в государственных учреждениях и предоставляет множество инструментов для этого. Она позволяет значительно упростить процессы формирования отчетности, однако требует от пользователей знаний и навыков для эффективного использования всех ее возможностей. Важно помнить, что даже самая современная система не заменит внимательность и профессионализм бухгалтера. Поэтому, несмотря на автоматизацию, необходимо тщательно проверять все данные и документы.

В гайде подробно рассмотрены все этапы подготовки отчетности за 9 месяцев, начиная от сбора первичных документов и заканчивая сдачей готовых отчетов в контролирующие органы. Мы предоставим полезные рекомендации и советы, которые помогут избежать распространенных ошибок и сделать процесс более эффективным. Следуя этим рекомендациям, вы сможете не только успешно подготовить отчетность, но и обеспечить финансовую стабильность учреждения.

Шаг 1. Проверка первичных документов.

В период, когда отчетность приближается и на первичные документы времени нет, многие вносят документы в базу, копирую предыдущие. Такое копирование может привести к ошибкам.

Снизить количество ошибок и повысить общую эффективность работы можно с помощью сервисов 1С.



1С-ЭДО

Переход на [1С-Электронный документооборот \(1С-ЭДО\)](#) не только поможет сэкономить ресурсы, но и уменьшит вероятность ошибок, связанных с человеческим фактором. С 1С-ЭДО работа с документами становится более удобной и быстрой.



1С:РПД

[1С:Распознавание первичных документов \(1С:РПД\)](#) автоматизирует процесс преобразования бумажных документов в электронные форматы, интегрируемые в базу 1С. Использование 1С:РПД позволит освободить время для выполнения других задач и получать больше удовольствия от работы с первичными документами.



1С:Контрагент

[1С:Контрагент](#) — ваш надежный помощник, который позволяет мгновенно получать реквизиты контрагента по ИНН. Сервис также отслеживает изменения в данных контрагентов, чтобы вы всегда имели актуальную информацию. Благодаря интеграции с Федеральной информационной адресной системой (ФИАС) актуальные адреса теперь доступны в один клик.

Шаг 2. Проверка остатков на начало в отчетах за 9 месяцев с остатками на конец из отчетов, представленных за предыдущий год.

Как выполнить такое сравнение?

Сформировать отчетные формы в программе за 9 месяцев и сравнить входящие остатки с исходящими за 2024 год. Сформировать ОСВ по всем счетам на 01.01.2025 и остатки на начало года сравнить с данными отчетности за 2025 год.

ГОБУ ВПО Университет искусств
на «01» января 2025 г. Код формы по ОКУД 0503769

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения
Вид деятельности (вид финансового обеспечения) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
Вид задолженности Дебиторская задолженность (дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	на начало года						изменение задолженности				на ко
	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	из них:		всего	увеличение		уменьшение		
				долгосрочная	просроченная		всего	в том числе неденежные расчеты	всего	в том числе неденежные расчеты	
1	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	
0706 0000000000 120 2 20521 004	732 000,00	732 000,00	-	-	-	-	-	-	-	732 000,00	
0706 0000000000 130 2 20531 004	4 360 060,00	4 360 060,00	-	-	-	-	-	-	-	4 360 060,00	
0706 0000000000										60 000,00	
0706 0000000000										754 756,00	

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 205.21 за Январь 2025 г. - Сентябрь 2025 г. ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) *

Период: 01.01.2025 30.09.2025 Счет: 205.21 Организация: ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования
Университет искусств
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 205.21 за Январь 2025 г. - Сентябрь 2025 г.
Выводимые данные: Сумма
Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
205.21		732 000,00			732 000,00	
Рюга и Колыта		732 000,00			732 000,00	
Договор аренды от 01.01.2022 № 2		732 000,00			732 000,00	
Итого		732 000,00			732 000,00	

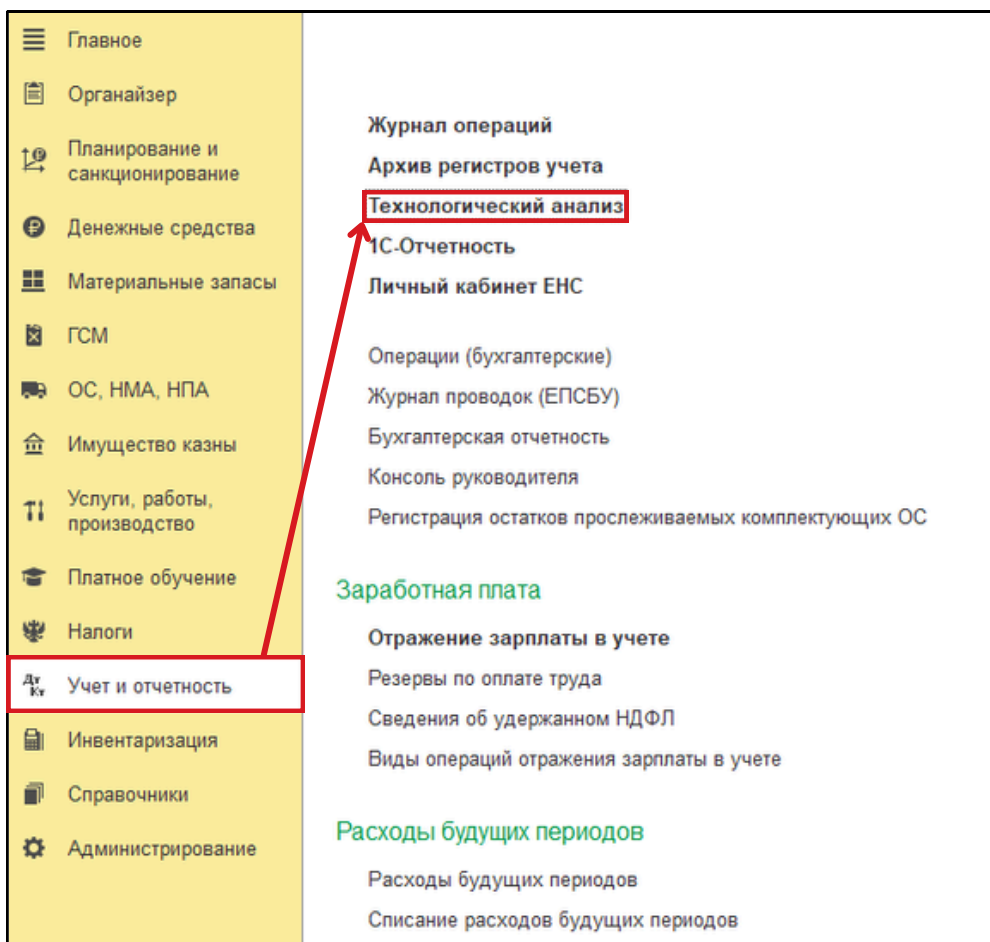
Шаг 3. Анализ учета в базе и выявление ошибок.

Для этого необходимо сформировать в программе **технологический анализ**. Этот сервис предназначен для автоматической проверки текущего состояния бухгалтерского учета с целью выявления технических бухгалтерских ошибок, которые могут повлиять на правильность формирования регламентированной отчетности.

Что делает технологический анализ?

- проверяет наличие отрицательных остатков на счетах;
- выявляет корреспонденции, не согласующиеся с корректными корреспонденциями счетов;
- проверяет превышение принятия обязательств над доведенными ЛБО (ассигнованиями), утвержденными сметными (плановыми) назначениями;
- показывает некорректность отражения данных по регистрам учета и т.д.

По результатам проверки формируется **протокол ошибок**, позволяющий перейти от строки с выявленной ошибкой к неверной бухгалтерской записи и исправить ее.



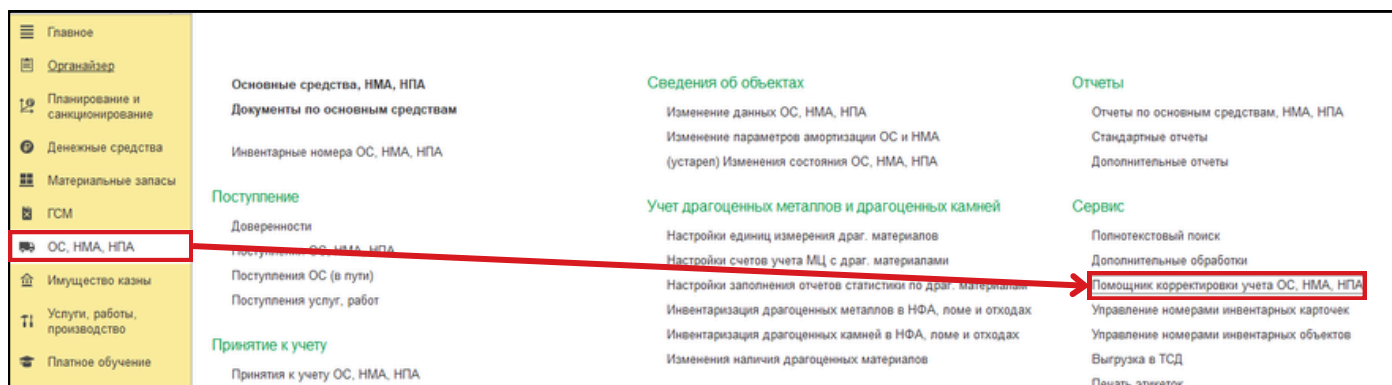
Шаг 4. Проверка учета плановых назначений и санкционирования.

На данном этапе необходимо:

- 1) Проверить внесение утвержденных бюджетных назначения (для форм 0503127, 0503128 (для КУ) и плановых назначений (для форм 0503737, 0503738 (для БУ, АУ).
- 2) Проверить принятие обязательств в программе.

Шаг 5. Проверка корректности ведения учета основных средств.

Помощник корректировки основных средств, помогает выявить некорректные данные учета ОС, НМА, НПА и предложения вариантов их исправления.



О наличии ошибок свидетельствует также то, что

- не проводятся документы по выбытию ОС;
- есть различия в данных: ОСВ по ОС, специализированные отчеты по ОС (например: *Ведомость остатков*), данные инвентаризации.

Шаг 6. Выявление ошибок в учете.

Выявить ошибки в учете также можно при формировании **оборотносальдовой ведомости** по счетам в разрезе субсчетов, КФО, КПС для проверки корректности использования КПС, КОСГУ, оборотных КЭК, соответствия КЭК типу контрагента.

При «пересортице» по контрагентам, договорам, КПС, КОСГУ возникает некорректное формирование форм по дебиторской и кредиторской задолженности (формы 0503169, 0503769).

Соответствие КПС и КЭК можно проверить по ссылке: <https://its.1c.ru/db/budcosts>.

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2025 г. - Сентябрь 2025 г., ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) *

Период: 01.01.2025 - 30.09.2025 | Организация: ГОБУ ВПО Университет и | Подразделение:

Сформировать

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального Университет искусств
Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2025 г. - Сентябрь 2025 г.
Выводимые данные: Сумма
Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет КФО	Сальдо на начало периода		Обороты за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КПС				
101.00		3 407 858,00		
101.10		1 688 818,00		
101.11		1 688 818,00		
4		1 688 818,00		
07060000000000000000		1 688 818,00		
101.30		1 719 040,00		
101.34		436 400,00		
2		372 500,00		
07060000000000000000		372 500,00		
4		63 900,00		
07060000000000000000		63 900,00		
101.35		691 760,00		
4		691 760,00		

Показатели | Группировка | Отборы | Дополнительно | Оформление

Группировка по субсчетам

Использование | Группировать по

- по субсчетам
- Счет
- Организация
- Подразделение
- КФО
- КПС
- КЭК
- Подстатья КОСГУ

Шаг 7. Проверка применения в учете документов, согласно Приказа 61н.

Приказ N 61н – основа цифровизации бухучета учреждений. В нем более 40 электронных форм первички и регистров, 8 из которых станут **обязательными с 2026 года**.

На данный момент за переход на ВЭДО ответственности нет, но отсутствие первички или регистров в любой форме грозит руководителю и главному бухгалтеру штрафом.

Шаг 8. Актуализация форм и настроек.

При формировании регламентированных отчетов необходимо контролировать использование актуальных форм отчетов, настроек заполнения, настроек выгрузки форматов отчетности.

После сдачи отчетности за 9 месяцев наступает пора подготовительных мероприятий к закрытию отчетного годового периода.

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществляется с применением новых форм документов, которые были введены Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61 (изменения 30.10.2023 № 174н).

<ul style="list-style-type: none"> ☰ Главное 📅 Органайзер 📈 Планирование и санкционирование 💰 Денежные средства 🏠 Материальные запасы 📧 ГСМ 🚚 ОС, НМА, НПА 🏛️ Имущество казны 🏭 Услуги, работы, производство 🎓 Платное обучение 🌿 Налоги 📊 Учт и отчетность <li style="border: 2px solid red;">📄 Инвентаризация 📖 Справочники ⚙️ Администрирование 	<p style="text-align: center;">Документы инвентаризации</p> <p>Инвентаризация (Приказ №61н)</p> <ul style="list-style-type: none"> Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) <p>Инвентаризационные описи (61н)</p> <ul style="list-style-type: none"> Инвентаризационные описи остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464) Инвентаризационные описи БСО и денежных документов (ф. 0510465) Инвентаризационные описи по объектам НФА (ф. 0510466) Инвентаризационные описи наличных денежных средств (ф. 0510467) Инвентаризационные описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468) (не используется) Инвентаризационные описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468) <p>Оформление результатов (61н)</p> <ul style="list-style-type: none"> Акты о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Акты о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) <p>Прочие объекты (61н)</p> <ul style="list-style-type: none"> Расписки инвентаризации Комиссии Основания проведения инвентаризации Заключения комиссии по инвентаризационным описям Решения комиссии по акту инвентаризации Статусы объектов для инвентаризации Целевые функции активов для инвентаризации
---	--

Оптимизировать процесс инвентаризации основных средств возможно с помощью **терминала сбора данных (ТСД)**.

Специалисты ГК «1С-Галэкс» могут помочь подобрать оборудование, настроить работу программы с ТСД, настроить печать этикеток со штрих-кодами, распределить обработкой результаты инвентаризации, собранные с помощью ТСД, между балансовыми и забалансовыми счетами по материально-ответственным лицам (МОЛ).

Для того, чтобы улучшить управление процессами, уменьшить нагрузку от рутинных задач и повысить качество и своевременность работы с отчетностью наша компания также оказывает ряд услуг, направленных на **автоматизацию следующих участков учета:**

- **обмен с органами казначейства в форматах ОФК (УФК), ЕБП** для 1С:Бухгалтерия государственного учреждения (ред. 2.0.);
- **обмен с ЕИС** в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения (ред. 2.0.);
- **обмен с ГИС ГМП 2.0** в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения (ред. 2.0.);
- **обмен с системой «Честный Знак»** в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения (ред. 2.0.).

***Сделайте шаг к оптимизации процессов вместе с
Группой компаний «1С-Галэкс»!***

Больше полезных материалов ищите в наших социальных сетях!



ПРО бюджетный
учет в 1С



ПРО учет зарплаты
и кадров в 1С



Группа
ВКонтакте



Группа в
Одноклассниках



Полезные видео
на VK Видео



Полезные видео
на RUTUBE